MediaHub

Benutzerhandbuch

Digitale Medienverwaltung für Redaktion, Presse und Publishing

Stand: November 2026

Dieses Handbuch beschreibt den praktischen Einsatz von MediaHub.
Die Darstellung einzelner Funktionen kann je nach Rolle, Installation oder Version abweichen.

1. Einführung

MediaHub ist eine browserbasierte Medienverwaltung für Bilder und zugehörige Metadaten. Das System unterstützt den gesamten redaktionellen Ablauf: vom Upload über Bildbearbeitung, Metadaten, Nutzungsrechte und Sammlungen bis hin zu Freigaben, Downloads und externen Pressezugängen.

Dieses Handbuch richtet sich an Redakteure, Administratoren und externe Benutzer. Nicht jede Rolle sieht alle beschriebenen Funktionen.

1.1 Grundprinzip

- Originaldateien bleiben erhalten; Bearbeitungen und Varianten werden getrennt verwaltet.
- Medien besitzen eine dauerhafte interne Identität und können unabhängig vom sichtbaren Dateinamen aktualisiert werden.
- Rechte, Freigaben und Downloads werden serverseitig geprüft.
- Externe Benutzer sehen nur Inhalte, die für sie ausdrücklich freigegeben wurden.

1.2 Empfohlene Browser

MediaHub ist für aktuelle Versionen moderner Browser ausgelegt, insbesondere Chrome, Edge, Firefox und Safari. JavaScript und Cookies müssen aktiviert sein.

2. Inhaltsübersicht

Kap.	Thema
3	Anmeldung und Dashboard
4	Medienübersicht und Suche
5	Bilder hochladen
6	Mediendetailseite
7	Bildbearbeitung und Varianten
8	Metadaten
9	Nutzungsrechte und Copyright
10	Kategorien und Sammlungen
11	Freigaben und Downloads
12	Externe Benutzer und Pressezugänge
13	Freigabelinks
14	Aktivitäten und Protokollierung
15	Schnittstellen und API
16	Lightroom Classic Workflow
17	Benutzer, Rollen und Rechte
18	Metadatenpflege
19	Updates
20	Hilfe und Handbuch
21	Fehlerbehebung

3. Anmeldung und Dashboard

Nach der Anmeldung zeigt das Dashboard die wichtigsten Informationen zum aktuellen Systemzustand. Je nach Benutzerrolle unterscheiden sich die angezeigten Bereiche.

3.1 Typische Dashboard-Elemente

- Anzahl der Medien und Sammlungen
- Speicherbelegung einschließlich Originale und Varianten
- Offene Freigaben
- Protokollierte Downloads
- Neue Medien
- Zuletzt bearbeitete Medien
- Letzte Aktivitäten

Die Kennzahlen dienen als Arbeitsübersicht. Für detaillierte Informationen führen die jeweiligen Bereiche direkt in die Medien-, Freigabe- oder Aktivitätsansicht.

4. Medienübersicht und Suche

Die Medienübersicht ist der zentrale Arbeitsbereich für den täglichen Redaktionsbetrieb. Sie zeigt Medien kachel- oder listenorientiert und erlaubt die Kombination aus Suche, Filtern und Auswahl.

4.1 Suchen und filtern

- Freitextsuche nach Dateiname, Titel oder Metadaten
- Filter nach Kategorie, Status oder Sammlung
- Auswahl einzelner oder mehrerer Medien
- Stapelbearbeitung für wiederkehrende Änderungen

4.2 Mehrfachauswahl

Mit den Auswahlfeldern können mehrere Medien markiert werden. Je nach Berechtigung stehen anschließend Stapelaktionen wie Zuordnung, Umbenennung oder Freigabe zur Verfügung.

5. Bilder hochladen

Neue Bilder werden über den Menüpunkt „Bild hochladen“ in MediaHub übernommen. Beim Upload werden technische Dateiinformationen erfasst und eine dauerhafte Medien-ID angelegt.

5.1 Unterstützte Dateitypen

Je nach Installation können unter anderem JPEG, PNG, WebP und weitere Bildformate verarbeitet werden. RAW-Dateien werden im regulären Redaktionsworkflow in der Regel vorab in ein geeignetes Ausgabeformat gewandelt.

5.2 Nach dem Upload

1. Datei und Vorschaubild werden gespeichert.
2. Technische Daten wie Abmessungen, Dateigröße und Format werden angezeigt.
3. Metadaten, Rechte, Kategorien und Freigaben können ergänzt werden.
4. Das Medium erhält eine dauerhafte interne Share-ID.

6. Mediendetailseite

Die Mediendetailseite bündelt alle Informationen und Bearbeitungsfunktionen zu einem Bild.

6.1 Bereiche

Bildbearbeitung: Ausschnitt, Ausrichtung, Varianten und visuelle Anpassungen.

Metadaten: Titel, Beschreibung, Bildunterschrift, Fotograf und weitere Informationen.

Nutzungsrechte: Lizenz, Copyright und individuelle Nutzungsbedingungen.

Kategorien & Sammlungen: Zuordnung zu internen Strukturen und Medienpaketen.

Freigabe & Download: Öffentliche Freigabe, Share-ID und Downloadmöglichkeiten.

Historie: Nachvollziehbare Änderungen und Statusereignisse.

6.2 Dateiname

Der sichtbare MediaHub-Dateiname kann geändert werden, ohne die interne Identität des Mediums zu verändern. Der ursprüngliche Upload-Dateiname bleibt als Herkunftsinformation erhalten.

7. Bildbearbeitung und Varianten

Der integrierte Bildeditor dient für redaktionelle Korrekturen und Ausgabevarianten. Das Original bleibt unverändert.

- Zoom und Fokus
- Ausrichtung und Rotation
- Seitenverhältnisse wie 1:1, 4:5, 3:4, 16:9 oder 9:16
- Speichern als neue Variante oder Aktualisieren einer bestehenden Fassung

7.1 Varianten

Varianten können für unterschiedliche Verwendungszwecke erzeugt werden. Sie werden getrennt vom Original gespeichert und können bei Bedarf wieder gelöscht werden.

8. Metadaten

Metadaten erleichtern Suche, Redaktion, Pressearbeit und spätere Wiederverwendung.

Feld	Bedeutung
Titel	Redaktioneller Titel oder interne Bezeichnung.
Beschreibung	Ausführliche Beschreibung des Motivs oder Kontexts.
Bildunterschrift	Kurze, publikationsfähige Caption für Presse und Veröffentlichungen.
Fotograf	Urheber bzw. Fotograf des Bildes.
Copyright	Copyright- bzw. Rechteinhaber.
Stichwörter	Schlagwörter für Suche und Kategorisierung.

9. Nutzungsrechte und Copyright

Nutzungsrechte sollten immer bewusst gesetzt werden. MediaHub kann offene Lizenzen, „Alle Rechte vorbehalten“ und individuelle Bedingungen abbilden.

9.1 Standardempfehlung

Für interne oder redaktionell freigegebene Bilder ist als zurückhaltender Standard „Alle Rechte vorbehalten“ geeignet. Eine Nutzung erfolgt dann nur im Rahmen ausdrücklich erteilter Freigaben.

9.2 Externe Nutzung

Freigaben für Presse oder externe Benutzer sollten möglichst zweckgebunden erfolgen. Copyright- und Fotografenangaben sind zu beachten.

9.3 Creative-Commons-Lizenzen

Creative-Commons-Lizenzen sind deutlich offener und sollten nur gewählt werden, wenn eine entsprechende Weiterverwendung tatsächlich gewollt ist. Insbesondere CC BY und CC BY-SA erlauben weitreichende Nutzungen bei Namensnennung.

10. Kategorien und Sammlungen

Kategorien dienen vor allem der internen Organisation. Sammlungen fassen mehrere Medien zu einem Medienpaket zusammen.

10.1 Kategorien

Kategorien unterstützen die redaktionelle Strukturierung und Filterung. Externe Benutzer sehen Kategorien in der Regel nicht.

10.2 Sammlungen

Sammlungen eignen sich für Themen, Veranstaltungen, Pressepakete oder Kampagnen. Sie können extern freigegeben und als ZIP heruntergeladen werden, sofern das Downloadrecht erteilt wurde.

11. Freigaben und Downloads

Freigaben steuern, welche Medien intern, extern oder öffentlich sichtbar und herunterladbar sind.

- Öffentliche Freigabe über permanente Share-ID
- Persönliche Freigabe an registrierte externe Benutzer
- Freigabelinks ohne Benutzerkonto
- Einzel- und Sammeldownloads
- Zeitlich begrenzte Freigaben

11.1 Downloadformate

Je nach Freigabe können unterschiedliche Ausgabeformate angeboten werden. Typische Presets sind Web, Presse, Social oder Original.

12. Externe Benutzer und Pressezugänge

Externe Benutzer erhalten ausschließlich Zugriff auf Medien und Sammlungen, die ihnen ausdrücklich freigegeben wurden.

- Keine Sicht auf den vollständigen Medienbestand
- Direkte URL-Aufrufe nicht freigegebener Medien werden serverseitig blockiert
- Downloads nur bei erteiltem Downloadrecht
- Sammlungen können mit oder ohne Downloadrecht freigegeben werden

13. Freigabelinks

Freigabelinks ermöglichen den Zugriff ohne Benutzerkonto. Sie eignen sich für kurzfristige Presse- oder Projektfreigaben.

13.1 Typische Einstellungen

- Einzelmedien oder ganze Sammlungen
- Ablaufdatum
- Erlaubte Downloadformate
- Lizenz- oder Nutzungshinweis

14. Aktivitäten und Protokollierung

MediaHub protokolliert relevante Änderungen und Benutzeraktionen. Die Aktivitätsansicht unterstützt Suche, Filter und zeitliche Eingrenzung.

14.1 Typische protokollierte Aktionen

- Uploads und Aktualisierungen
- Metadaten- und Rechteänderungen
- Freigaben und Freigabelinks
- Varianten und Stapelbearbeitungen
- Downloads
- Benutzer- und Rollenänderungen
- Anmeldungen

15. Schnittstellen und API

MediaHub kann externe Anwendungen über eine API anbinden. API-Zugänge werden einem Benutzer zugeordnet und übernehmen dessen Berechtigungen.

15.1 API-Schlüssel

Ein API-Schlüssel wird bei der Erstellung einmal vollständig angezeigt und anschließend nur noch sicher gespeichert. Schlüssel können einzeln widerrufen werden.

15.2 Sicherheit

Ein externer Client kann niemals mehr Rechte ausüben als der zugehörige MediaHub-Benutzer. Auch API-Aktionen werden serverseitig geprüft und protokolliert.

16. Lightroom Classic Workflow

Lightroom Classic kann über einen Veröffentlichungsdienst direkt an MediaHub angebunden werden. Ein manueller Zwischenschritt über den Exportdialog ist nicht erforderlich.

16.1 Erstveröffentlichung

1. Bild in Lightroom Classic auswählen.

2. Bild dem MediaHub-Veröffentlichungsdienst zuordnen.

3. Veröffentlichen starten.

4. Lightroom erzeugt automatisch ein hochauflösendes JPEG.

5. MediaHub legt das Medium an und gibt eine dauerhafte Share-ID zurück.

16.2 Ausgabevorgaben

- JPEG
- volle Pixelauflösung
- keine Größenbegrenzung
- Qualität 95
- sRGB
- keine Ausgabeschärfung
- keine Wasserzeichen

16.3 Erneut veröffentlichen

Wird dasselbe Bild später in Lightroom bearbeitet und erneut veröffentlicht, wird das bestehende MediaHub-Medium aktualisiert. Die dauerhafte Share-ID bleibt bestehen; es entsteht kein Duplikat.

16.4 Metadaten

Für den redaktionellen Einsatz sollten EXIF- und IPTC-Metadaten mitgeführt werden. Dazu gehören insbesondere Titel, Bildunterschrift, Fotograf, Copyright, Stichwörter und Aufnahmedatum.

17. Benutzer, Rollen und Rechte

Benutzer erhalten Rollen, aus denen sich ihre Berechtigungen ergeben. Rechte werden nicht nur in der Oberfläche, sondern auch serverseitig geprüft.

17.1 Typische Rollen

Administrator: Vollständige Verwaltung von Medien, Benutzern, Rechten und Systemfunktionen.

Redaktion: Bearbeitung, Metadaten, Kategorien, Sammlungen und Freigaben nach Berechtigung.

Externer Benutzer / Presse: Nur ausdrücklich freigegebene Medien und Sammlungen.

18. Metadatenpflege

Administratoren können fehlende Bestandsangaben gezielt ergänzen, ohne bestehende Werte zu überschreiben.

- Leere Fotografenfelder ergänzen
- Leere Copyright-Felder ergänzen
- Fehlende Lizenzangaben auf einen definierten Standard setzen

Die Funktion ist für die einmalige oder wiederkehrende Bereinigung größerer Bestände vorgesehen.

19. Updates

MediaHub kann zentral bereitgestellte Updates prüfen und installieren. Bei einer verfügbaren neueren Version erscheint ein sichtbarer Hinweis in der Navigation.

- Installierte und verfügbare Version vergleichen
- Mindestversion prüfen
- Updatepaket und Prüfsumme kontrollieren
- Update installieren
- Konfigurations- und Mediendaten bleiben von Updates ausgeschlossen

Bei produktiven Installationen empfiehlt sich vor größeren Versionssprüngen eine aktuelle Datensicherung.

20. Hilfe und Handbuch

Der Hilfe-Bereich kann eine zentral bereitgestellte Dokumentation direkt in MediaHub anzeigen. Dadurch kann das Handbuch aktualisiert werden, ohne jede MediaHub-Installation einzeln zu verändern.

Administratoren hinterlegen dazu einmal die URL der veröffentlichten Hilfe. Benutzer sehen anschließend nur die eingebettete Dokumentation.

21. Fehlerbehebung

Problem	Prüfung / Lösung
Bild wird nicht angezeigt	Prüfen, ob Originaldatei vorhanden ist und ob der Benutzer Zugriff auf das Medium besitzt.
Download funktioniert nicht	Freigabe, Downloadrecht und vorhandene Originaldatei prüfen.
Lightroom-Veröffentlichung fehlt	Plugin-Pfad kontrollieren; ein Lightroom-Plugin darf nach der Installation nicht gelöscht oder verschoben werden.
Lightroom aktualisiert nicht	Bild in Lightroom zum erneuten Veröffentlichen markieren und anschließend veröffentlichen.
Update wird nicht erkannt	Updateprüfung erneut ausführen und verfügbare Version sowie Mindestversion prüfen.
Externer Benutzer sieht nichts	Persönliche Medien- oder Sammlungsfreigabe prüfen.

21.1 Supportinformationen

Für eine gezielte Fehleranalyse sind möglichst die betroffene Funktion, die angezeigte Fehlermeldung, die verwendete MediaHub-Version und gegebenenfalls ein Screenshot hilfreich.

Hinweis zur Nutzung dieses Handbuchs

Dieses Handbuch beschreibt Funktionen und Arbeitsabläufe einer MediaHub-Installation zum angegebenen Versionsstand. Je nach Konfiguration, Benutzerrolle oder späterem Softwarestand können einzelne Ansichten und Funktionen abweichen.

Copyright © 2026 US.MEDiA – Edewecht. Alle Rechte vorbehalten.

Vervielfältigung, Weitergabe oder Veröffentlichung dieses Handbuchs nur im Rahmen der jeweils eingeräumten Nutzungsrechte.